

«Утверждаю»
 решением Наблюдательного совета
 КГП на ПХВ «Атырауский областной центр крови»
 Управления здравоохранения акимата
 Атырауской области
 Бахонов Ж.К
 от « 20 » _____ 2018 года

ПЛАН
работы Наблюдательного совета КГП на ПХВ «Атырауский областной центр крови»
Управления здравоохранения акимата Атырауской области
на 2018 год

№	Наименование вопроса	Обоснование необходимости рассмотрения вопроса Наблюдательным советом (компетенция)	Срок рассмотрения (квартал или месяц)	Ответственный исполнитель
1.	Избрание председателя наблюдательного совета КГП на ПХВ «Атырауский областной центр крови» Управления здравоохранения акимата Атырауской области (далее - НС)	пункт 1 статьи 148 Закона РК «О государственном имуществе»; Положение НС	Первое заседание нового состава НС	Руководитель Предприятия Секретарь НС
2.	Назначение, определение срока полномочий и размера заработной платы секретаря НС КГП на ПХВ «Атырауский областной центр крови» Управления здравоохранения акимата Атырауской области (далее - Предприятие)	подпункт 7) пункта 1 статьи 149 Закона РК «О государственном имуществе»; Положение НС	Первое заседание нового состава НС	Председатель НС
3.	Утверждение годового плана работы НС	Положение НС	Сентябрь	Секретарь НС
4.	Утверждение классификатора внутренних нормативных документов	Положение НС	Сентябрь	Руководитель Предприятия его заместители
5.	Утверждение штатной численности Предприятия	Положение НС	По мере необходимости	Руководитель Предприятия


6.	Утверждение структуры Предприятия	Положение НС	По мере необходимости	Руководитель Предприятия
7.	Принятие решений по установлению работникам, руководителю предприятия, его заместителям, главному бухгалтеру надбавок к должностным окладам из дополнительных финансовых источников в пределах средств, утвержденных планом развития	подпункт б) пункта 1 статьи 149 Закона РК «О государственном имуществе»	Сентябрь	Главный бухгалтер Экономист
8.	Утверждение внутренних нормативных документов Предприятия	Согласно Классификатору внутренних документов	По мере необходимости	Руководитель Предприятия и его заместители
9.	Внесение изменений и дополнений внутренним нормативным документам	Согласно Классификатору внутренних документов	По мере необходимости	Руководитель Предприятия и его заместители
10.	Рассмотрение корректировок Плана развития Предприятия	Приказ Министранациональной экономики РК от 27 марта 2015 года № 248 «Об утверждении Правил разработки и представления отчетов по исполнению планов развития, контролируемых государством акционерных обществ, ТОО и государственных предприятий»	В конце года	Руководитель Предприятия и его заместители
11.	Предоставление заключения о внесении изменений и дополнений в План развития Предприятия на 5 лет в уполномоченный орган	Приказ Министра национальной экономики РК от 27 марта 2015 года № 248 «Об утверждении Правил разработки и представления отчетов по исполнению планов развития, контролируемых государством акционерных обществ, ТОО и государственных предприятий»	В течение 1-го месяца после внесения изменений или дополнений, или утверждения в новой редакции стратегического плана Предприятия	Руководитель Предприятия и его заместители
12.	Заслушивание информации по исполнению решений предыдущего заседания НС	Положение НС	Постоянно на каждом заседании НС	Секретарь НС
13.	Предварительное утверждение годовой финансовой отчетности Предприятия	подпункт 2) пункта 1 статьи 149 ЗРК «О государственном имуществе»	В конце года	Главный бухгалтер Экономист

14.	Принятие решения о распределении чистого дохода, оставшегося в распоряжении Предприятия	подпункт 3) пункта 1 статьи 149 Закона РК «О государственном имуществе»	По мере необходимости	Главный бухгалтер Экономист
15.	Согласование проекта годового Отчета о выполнении плана развития Предприятия	Приказ Министра национальной экономики РК от 27 марта 2015 года № 248 «Об утверждении Правил разработки и представления отчетов по исполнению планов развития, контролируемых государством акционерных обществ, ТОО и государственных предприятий»	В конце года	Главный бухгалтер Экономист
16.	Принятие решения по проведению инициативного аудита предприятия за счет средств Предприятия	пункт 2 статьи 151 Закона РК «О государственном имуществе»	По мере необходимости	Председатель НС, Руководитель Предприятия
III квартал				
17.	Рассмотрение проекта Плана развития Предприятия на 5 лет и предоставление заключения по нему в уполномоченный орган	подпункт 1) пункта 1 статьи 149 Закона РК «О государственном имуществе»; Приказ и.о. Министра национальной экономики РК от 27.03.2015 г. №249 «Об утверждении Правил разработки, утверждения планов развития контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, государственных предприятий, а также мониторинга и оценки их реализации»	В конце года	Главный бухгалтер Экономист
18.	Утверждение проекта о выполнении плана развития Предприятия	Подпункт 2) пункта 1 статьи 149 Закона РК «О государственном имуществе»; Приказ Министра национальной экономики РК от 27 марта 2015 года № 248 «Об утверждении Правил	2 квартал (апрель)	Главный бухгалтер Экономист

		разработки и представления отчетов по исполнению планов развития, контролируемых государством акционерных обществ, ТОО и государственных предприятий»		
19.	Внесение предложений уполномоченному органу для осуществления проверки целевого использования бюджетных средств	подпункт 4) пункта 1 статьи 149 Закона РК «О государственном имуществе»	По мере необходимости	Главный бухгалтер Экономист
20.	Принятие решение о распределении спонсорской и благотворительной помощи и средств, полученных из дополнительных источников	подпункт 3) пункта 1 статьи 149 Закона РК «О государственном имуществе»	По мере необходимости	Главный бухгалтер
21.	Принятие решений по установлению работникам, руководителю предприятия, его заместителям, главному бухгалтеру премирования из дополнительных финансовых источников в пределах средств, утвержденных планом развития Предприятия	подпункт 6) пункта 1 статьи 149 Закона РК «О государственном имуществе»	По мере необходимости	Главный бухгалтер Экономист
22.	Принятие решений по оказанию работникам, руководителю предприятия, его заместителям, главному бухгалтеру материальной помощи из дополнительных финансовых источников в пределах средств, утвержденных планом развития Предприятия	подпункт 6) пункта 1 статьи 149 Закона РК «О государственном имуществе»	По мере возникновения обстоятельств	Главный бухгалтер Экономист
23.	Внесение предложений о внесении изменений и дополнений в устав Предприятия уполномоченному органу соответствующей отрасли	подпункт 8) пункта 1 статьи 149 Закона РК «О государственном имуществе»; Приказ и.о. Министра юстиции Республики Казахстан от 28 сентября 2017 года № 1202 «Об утверждении Типового устава (общего положения)	По мере необходимости	Член Наблюдательного Совета

		государственного учреждения, за исключением государственного учреждения, являющегося государственным органом и Типового устава государственного предприятия»		
24.	Заслушивание информации по исполнению решений предыдущего заседания НС	Положение НС	Постоянно на каждом заседании НС	Секретарь НС
IV квартал				
25.	Определение размера оплаты услуг аудиторской организации за аудит годовой финансовой отчетности Предприятия	пункт 2 статьи 151 Закона РК «О государственном имуществе»	Декабрь	Руководитель Предприятия
26.	Вырабатывает предложения по приоритетным направлениям деятельности Предприятия	подпункт 9) пункта 1 статьи 149 Закона РК «О государственном имуществе»	По мероприятиям в рамках государственного задания	Руководитель Предприятия и его заместители
27.	Согласование передачи имущества Предприятия в имущественный наем (аренда)	Положение НС	По мере необходимости	Руководитель Предприятия Главный бухгалтер
28.	Заслушивание информации по исполнению решений предыдущего заседания НС	Положение НС	Постоянно на каждом заседании НС	Секретарь НС
29.	Заслушивание отчетов структурных подразделений Предприятия, ответственных за целевое использование бюджетных средств и средств, полученных из дополнительных источников	подпункт 4) пункта 1 статьи 149 Закона РК «О государственном имуществе»	Декабрь	Руководитель предприятия Главный бухгалтер
30.	Утверждение годового плана работы НС	Положение НС	Декабрь	Секретарь НС

Секретарь НС



Турениязова А.Л